



Reglement Onafhankelijke Klachtencommissie Fundashon Cas Bonairiano (FCB)

Versie 2, vastgesteld en goedgekeurd door de RvT op 02 maart 2022

Preambule I Overweging

Overwegende:

- dat Fundashon Cas Bonairiano haar klanten, woningzoekenden, huurders perspectief op goed wonen wil bieden;
- dat het beleid het vertrekpunt van de Stichting is en dat Fundashon Cas Bonairiano bij de uitvoering van haar werkzaamheden naar goede samenwerking met en het creëren van win-winsituaties voor haar klanten streeft;
- dat dat hoge eisen stelt aan de kwaliteit van dienstverlening, de handelwijze van medewerkers en de communicatie met de klant;
- dat in het geval de klant niet tevreden is over de kwaliteit van dienstverlening de handelwijze van medewerkers en de communicatie er de mogelijkheden geboden moet worden van toetsing en advisering door een onafhankelijke derde.

Dit overwegende meent Fundashon Cas Bonairiano dat door het benoemen en faciliteren van een Onafhankelijke Klachtencommissie:

1. de huurders en woningzoekenden in de gelegenheid gesteld worden om klachten in te dienen over zaken waarbij zij rechtstreeks in hun belang worden getroffen;
2. er tegemoet gekomen wordt aan de behoefte van huurders en woningzoekenden om gehoord te worden op het niveau waar de beslissingen genomen worden die hen rechtstreeks in hun belang treffen;
3. een juiste behandeling wordt gegarandeerd van klachten van huurders en woningzoekenden en hierdoor een bijdrage geleverd wordt aan een goede relatie van Fundashon Cas Bonairiano met haar huurders en woningzoekenden;
4. een bijdrage geleverd wordt aan de continue verbetering van het functioneren van Fundashon Cas Bonairiano door het uitbrengen van adviezen aan het bestuur.

Artikel 1. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Commissie:** de onafhankelijke klachtencommissie Fundashon Cas Bonairiano.
2. **Bestuur:** het bestuur/de bestuurder van Fundashon Cas Bonairiano.
3. **Huurder:** de huurder van een onroerende zaak die in eigendom of beheer is van Fundashon Cas Bonairiano.
4. **Klacht:** elke klacht welke schriftelijk aan de commissie is voorgelegd, waaruit blijkt dat de klager ontevreden is over het handelen of nalaten van Fundashon Cas Bonairiano en personen die in opdracht van Fundashon Cas Bonairiano



werkzaamheden verrichten en waarbij de klager geacht kan worden rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen.

5. **Klager:**
 - a. een huurder;
 - b. een woningzoekende die bij Fundashon Cas Bonairiano is ingeschreven.
6. **Algemeen:** in dit reglement wordt de mannelijke persoonsvorm gehanteerd. Daar waar bijvoorbeeld sprake is van een klager, huurder enz. wordt tevens bedoeld klaagster, huurster enz.

Artikel 2. Taak van de commissie

1. Het binnen de vastgestelde termijnen (zie artikel 7.) behandelen van ingediende klachten en het doen van uitspraken over de ingediende klachten in de vorm van een met redenen omkleed zwaarwegend advies (zie artikel II.) aan het bestuur.
2. De commissie kan het bestuur gevraagd of ongevraagd een aanbeveling doen over de wijze van uitvoering van het beleid naar aanleiding van de behandeling van een klacht.

Artikel 3. Functioneren van de commissie

1. De commissie is onafhankelijk en functioneert als zelfstandig orgaan.
2. Uiterlijk twee maanden na afsluiting van het kalenderjaar brengt de commissie schriftelijk een jaarverslag uit aan het bestuur. Hierin worden tenminste die onderwerpen opgenomen welke worden genoemd bij het register van ontvangen klachten (zie artikel 14.). Op basis van de uitkomsten analyseert de commissie de (ontwikkeling van de) klachten en het klachtenpatroon en geeft een samenvattend advies in haar jaarverslag.
3. Het bestuur zendt dit jaarverslag toe aan de Raad van Toezicht.
4. De jaarlijkse resultaten van de commissie worden door het bestuur opgenomen als vast onderdeel in het jaarverslag van Fundashon Cas Bonairiano.

Artikel 4. instelling, beëindiging, samenstelling en benoeming commissie

1. De commissie wordt benoemd door het bestuur op voordracht zoals beschreven in lid 4 van dit artikel.
2. De commissie bestaat uit drie leden - waarvan één lid de voorzitter. De leden hebben op persoonlijke titel zitting in de commissie.
3. De leden kunnen niet zijn:
 - a. lid van de Raad van Toezicht van Fundashon Cas Bonairiano;
 - b. het bestuur van Fundashon Cas Bonairiano;
 - c. werknemer van Fundashon Cas Bonairiano;
 - d. bestuurslid van een huurdersbelangenvereniging;
 - e. een lid van de eilandsraad, een lid van het bestuurscollege, een ambtenaar in dienst van OLB of het Rijk, personen die zodanig belangen vertegenwoordigen dat een belangenconflict niet is uitgesloten, waardoor strijd zou kunnen ontstaan met de uitoefening van de taak van de bestuurder, bloed- of aanverwanten tot in de tweede graad van een bestuurder, personen die wegens een misdrijf zijn veroordeeld en minderjarigen.
4. De samenstelling en voordracht van de commissie is als volgt:
 - a. een lid op voordracht van Fundashon Cas Bonairiano;
 - b. een lid op bindende voordracht van Directie Samenleving en Zorg;



- c. een lid - tevens voorzitter- op gezamenlijke voordracht van het Fundashon Cas Bonairiano en Directie Samenleving en Zorg. De voorzitter heeft bij voorkeur juridische en/of volkshuisvestelijke kennis;
 - d. de voorzitter wordt geacht bij elke hoorzitting, elke beraadslaging en elk overig overleg aanwezig te zijn. Bij langere afwezigheid van de voorzitter wordt door de overige leden tijdelijk een plaatsvervanger uit de commissie voorgedragen.
5. Na goedkeuring van de RvT van FCB worden de leden van de commissie benoemd door het bestuur voor een periode van drie jaar;
 6. Herbenoeming is eenmalig mogelijk voor een periode van drie jaar.
 7. Een lid dat zitting heeft gehad in de commissie is weer benoembaar indien na de laatste zittingsperiode een termijn van minimaal drie jaar is verstreken.
 8. Er wordt door het bestuur een rooster van aftreden opgesteld (zie bijlage 1.)
 9. Voor de leden geldt de profielschets van de Onafhankelijke Klachtencommissie (zie bijlage 2.)
 10. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het verstrijken van de termijn van drie jaar;
 - b. schriftelijke opzegging door het commissielid;
 - c. overlijden van het commissielid
 - d. met wederzijds goedvinden
 11. Een tussentijds opgevallende plaats in de commissie wordt binnen drie maanden ingevuld volgens de procedure als genoemd in dit artikel. De tussentijds opgevallende plaats wordt tijdelijk ingevuld door een plaatsvervangend lid.
 12. Bij een tussentijdse benoeming geldt een eerste functietermijn van de datum van benoeming tot de datum genoemd in het rooster van aftreden. Is deze periode korter dan een jaar, dan geldt er een eerste functietermijn tot de eerstvolgende datum, drie jaar later, genoemd in het rooster van aftreden. Na de genoemde eerste functietermijn is herbenoeming eenmalig mogelijk voor een periode van drie jaar.
 13. De commissie houdt zich op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van volkshuisvesting en wetgeving.
 14. Binnen de commissie wordt een lid gekozen als secretaris.

Artikel 5. indienen van de klacht

1. Indien na overleg met de betreffende medewerker en het hoofd van de afdeling niet tot overeenstemming gekomen kan worden, kan de klager schriftelijk zijn klacht indienen bij de commissie.
2. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend, bij voorkeur via een ingevuld klachtenformulier gericht aan het secretariaat van de commissie.
3. De commissie stuurt binnen een week na ontvangst een schriftelijke ontvangstbevestiging aan de klager.
4. De commissie stuurt binnen drie weken na ontvangst van de klacht een brief waarin staat of de klacht voldoet aan alle voorwaarden om in behandeling te nemen (zie artikel 6). Voldoet de klacht aan alle voorwaarden, dan wordt de termijn vermeldt waarbinnen de klacht behandeld wordt (zie artikel 7.). Voldoet de klacht niet aan alle voorwaarden, dan wordt de reden vermeldt waarom de klacht (nog) niet in behandeling wordt genomen.

Artikel 6. Ontvankelijkheid van de klacht

1. De commissie neemt een klacht in behandeling als:



- a. de klager de interne organisatie van Fundashon Cas Bonairiano voldoende in staat heeft gesteld om de klacht op te lossen. Hieronder wordt tenminste verstaan dat:
 - de klager zijn klacht (schriftelijk) heeft voorgelegd aan Fundashon Cas Bonairiano en dat Fundashon Cas Bonairiano haar standpunt over de klacht (schriftelijk) bekend heeft gemaakt aan de klager;
 - er na de schriftelijke indiening van een klacht door de klager er meer dan vier weken verstreken zijn zonder enige schriftelijke reactie vanuit Fundashon Cas Bonairiano.
 - b. de klager rechtstreeks in zijn belang is geschaad door het handelen of het nalaten van handelen door Fundashon Cas Bonairiano of door Fundashon Cas Bonairiano ingeschakelde bedrijven of personen;
 - c. en de klacht is ingediend binnen vier(4) maanden na dagtekening van de schriftelijke reactie van Fundashon Cas Bonairiano, respectievelijk de datum van het handelen of nalaten van handelen dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven;
 - d. er redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de klager in overleg treedt met Fundashon Cas Bonairiano, dit ter beoordeling van de Onafhankelijke Klachtencommissie.
2. De commissie neemt een klacht niet in behandeling als:
- a. de klager of Fundashon Cas Bonairiano de zaak waarop de klacht betrekking heeft, in handen heeft gesteld of heeft voorgelegd aan een rechter, huurcommissie, arbiter of andere onafhankelijke instantie voor geschillenbeslechting;
 - b. de klacht over een bezwaar gaat tegen de huurprijs of de prijs voor levering van producten en diensten;
 - c. de klacht over een vordering tot schadevergoeding gaat waarbij de zaak in behandeling is;
 - d. de klacht over de levering van een product of dienst van Fundashon Cas Bonairiano gaat die naar zijn aard niet primair is gebaseerd op de huurovereenkomst, koopovereenkomst of op de inschrijving als woningzoekende;
 - e. er met betrekking tot de klacht al een geschillenregeling is overeengekomen met de klager;
 - f. de klacht al eerder door de commissie is behandeld, uitgezonderd bij gewijzigde omstandigheden dan wel nieuwe feiten.
3. Als de commissie de klacht niet behandelt, deelt de commissie dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de klager.

Artikel 7. Behandelingsprocedure van de klacht

1. De klager ontvangt binnen een maand na de ontvangstdatum van de klacht een schriftelijke ontvangstbevestiging (brief, email) van de commissie.
2. Het bestuur van Fundashon Cas Bonairiano ontvangt binnen één (1) maand na de ontvangstdatum van de klacht een schriftelijke melding dat de klacht ontvangen is door de commissie. Een kopie van de schriftelijke klacht wordt als bijlage bij de schriftelijke melding meegezonden.
3. Klager en Fundashon Cas Bonairiano ontvangen binnen een termijn van zes (6) weken na de ontvangstdatum van de klacht een brief van de commissie, waarin staat of de klacht voldoet aan alle voorwaarden om in behandeling te nemen (zie artikel 6).



Voldoet de klacht aan alle voorwaarden, dan wordt de datum en het tijdstip vermeld van de hoorzitting waarin de commissie de klacht zal behandelen. Voldoet de klacht niet aan alle voorwaarden, dan wordt de reden vermeldt waarom de klacht (nog) niet in behandeling wordt genomen.

4. De commissie vraagt Fundashon Cas Bonairiano op de klacht te reageren met een schriftelijk verweerschrift (brief, email) gericht aan de commissie binnen een termijn van zes (6) weken na de ontvangstdatum van de klacht. Zowel de klager als Fundashon Cas Bonairiano kunnen binnen deze termijn van zes (6) weken nog andere relevante stukken indienen bij de commissie.
5. De commissie zal binnen een termijn van acht (8) weken na de ontvangstdatum van de klacht, kopieën van alle ingebrachte stukken toesturen aan de klager en Fundashon Cas Bonairiano en men zal tijdens de hoorzitting de gelegenheid krijgen daarop te reageren.
6. De commissie nodigt klager en Fundashon Cas Bonairiano uit om bij de hoorzitting aanwezig te zijn om de klacht en het verweer mondeling toe te lichten en om door de commissie te worden gehoord volgens het principe van hoor en wederhoor.
7. De hoorzitting vindt plaats binnen een termijn van twaalf (12) weken na ontvangstdatum van de klacht.
8. Klager en Woonstichting Fundashon Cas Bonairiano kunnen zich tijdens de hoorzitting door een deskundige laten bijstaan. De kosten hiervan komen voor rekening van degene die wordt bijgestaan. Klager of Fundashon Cas Bonairiano nodigen deze persoon zelf uit en melden dit een week voor de hoorzitting aan de commissie.
9. Klager kan zich, met opgaaf van redenen, laten vertegenwoordigen door een gemachtigde als de klager zelf niet aanwezig wil of kan zijn op de hoorzitting. De persoon die de klager vertegenwoordigt moet op de hoorzitting een door de klager getekende volmacht kunnen overleggen en zich kunnen identificeren met een geldig legitimatiebewijs.
10. De commissie informeert tenminste een week voor de hoorzitting de klager en Fundashon Cas Bonairiano over de lijst van aanwezigen.
11. De commissie deelt binnen een termijn van twaalf (12) weken na ontvangst van de klacht, haar advies schriftelijk mee aan het bestuur.
12. Klager en de commissie ontvangen binnen een termijn van zestien (16) weken na ontvangst van de klacht, het schriftelijke besluit van het bestuur met een afschrift van het advies van de Onafhankelijke Klachtencommissie.

Artikel 8. Vertrouwelijke gegevens

1. Elk lid van de Onafhankelijke Klachtencommissie, de klager en medewerkers van Fundashon Cas Bonairiano zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens van derden.

Artikel 9. Hoorzitting

1. Tijdens de hoorzitting worden de klager en woonstichting Fundashon Cas Bonairiano uitgenodigd om de klacht en het verweer mondeling toe te lichten. Tevens om te worden gehoord door de commissie volgens het principe van hoor en wederhoor.
2. De hoorzitting is niet openbaar. Toegang tot de hoorzitting hebben, naast de commissieleden, in ieder geval:
 - a. de klager of zijn gemachtigde;



- b. een vertegenwoordiger van Fundashon Cas Bonairiano;
 - c. deskundige(n) van de klager, van Fundashon Cas Bonairiano of van de commissie;
 - d. derde(n) die de commissie wil horen, welke noodzakelijk geacht wordt (worden) om te komen tot een weloverwogen advies.
3. De commissie kan besluiten om klachten van meerdere klagers, die een sterk onderling verband hebben, samen te voegen en tegelijk te behandelen.
 4. De commissie informeert tenminste één (1) week voor de hoorzitting de klagers en Fundashon Cas Bonairiano over de gelijktijdige behandeling, inclusief de lijst van aanwezigen.
 5. Een lid van de commissie neemt niet deel aan de behandeling van een klacht, als zijn onpartijdigheid naar het oordeel van de commissie in het geding is.
 6. Klager en Fundashon Cas Bonairiano kunnen bezwaar maken tegen deelneming van een lid van de commissie aan de behandeling van de klacht. Het bezwaar moet met redenen zijn omkleed en er moet aannemelijk gemaakt worden dat de onpartijdigheid van het lid, in relatie met de klacht, in het geding is. De commissie beslist op het bezwaar.

Artikel 10. Beraadslaging

1. De beraadslagingen van de commissie, ten behoeve van de beslissing over de klacht en het uit te brengen advies, zijn besloten. De commissie baseert haar advies op de ingebrachte stukken en op de tijdens de hoorzitting naar voren gebrachte informatie.
2. De commissie beslist in aanwezigheid van de voorzitter en bij voltallige aanwezigheid van haar leden (de voorzitter en twee leden).
3. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Ieder lid brengt een stem uit en stemt zonder last of ruggenspraak. Blanco stemmen zijn niet geldig, er moet een stem uitgebracht worden.
4. De beraadslagingen en de commissiestukken zijn vertrouwelijk.

Artikel 11. Advies

1. De commissie verwoordt haar besluit in een schriftelijk advies aan het bestuur. Het advies is niet bindend. Het betreft een zwaarwegend advies, waar het bestuur in uitzonderlijke gevallen met redenen omkleed van af kan wijken.
2. De zwaarwegendheid van het advies:
 - a. betreft de individuele casuïstiek met betrekking tot de persoonlijke situatie waar de klager zich in bevindt. De persoonlijke situatie wordt getoetst aan het bestaande beleid en de wijze van uitvoering van dit beleid;
 - b. wanneer er geen beleid is kan de commissie in haar overweging meenemen of Fundashon Cas Bonairiano in dit specifieke geval in alle redelijkheid tot de bestreden beslissing had moeten komen;
 - c. in zijn algemeenheid kunnen adviezen van de commissie en besluiten van het bestuur over individuele casuïstiek niet leiden tot vaststelling van het te voeren beleid en rechten doen ontlenen (jurisprudentie) aan andere individuele casussen.



3. De commissie geeft in haar advies gemotiveerd aan:
 - a. of klager rechtstreeks in zijn belang is geschaad door het handelen of nalaten van Fundashon Cas Bonairiano en/of personen die in opdracht van Fundashon Cas Bonairiano werkzaamheden verrichten;
 - b. of Fundashon Cas Bonairiano in deze situatie juist heeft gehandeld of terecht heeft nagelaten en in redelijkheid tot de bestreden beslissing had moeten komen;
 - c. of er sprake is van bijzondere omstandigheden op grond waarvan op het vastgestelde beleid van Fundashon Cas Bonairiano een uitzondering had moeten worden gemaakt;
 - d. of na afweging van alle in aanmerking komende belangen, het betreffende handelen of nalaten, al dan niet moet worden herzien. Indien dit het geval is, geeft de commissie hiervoor inhoudelijke richtlijnen.
4. De commissie deelt binnen een termijn van zestien (16) weken na ontvangst van de klacht, haar advies schriftelijk mee aan het bestuur. Als de klager of Fundashon Cas Bonairiano zich tijdens de procedure tot een rechter of andere geschilleninstantie wendt, brengt de commissie geen advies uit.

Artikel 12. Besluit bestuur

1. Klager en de commissie ontvangen het schriftelijke besluit van het bestuur binnen een termijn van vier (4) weken na ontvangst van het advies van de commissie m.a.w. binnen de termijn van zestien (16) weken na ontvangst van de klacht. Het bestuur geeft daarbij aan op welke wijze en binnen welke termijn zij haar besluit zal afhandelen.
2. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur afwijken van de in lid 1 genoemde termijn van zestien (16) weken. Het bestuur zal dit dan schriftelijk aan de commissie en de klager mededelen.
3. Als het bestuur afwijkt van het advies van de commissie, motiveert zij dit schriftelijk aan de commissie en de klager.
4. Het advies is niet openbaar, het betreft individuele casuïstiek waar derden geen rechten aan kunnen ontlenen. Tevens wordt hiermee de privacy van de klager, werknemers en/of derden gerespecteerd.
5. Het bestuur zal in het jaarverslag van Fundashon Cas Bonairiano verslag doen van de klachtenbehandeling en advisering door de commissie en de besluitvorming door het bestuur. Als het bestuur naar aanleiding van adviezen besluit tot het ontwikkelen dan wel aanpassen van het beleid of werkprocessen, dan wordt ook hier verslag van gedaan in het jaarverslag.

Artikel 13. Spoedeisende klacht

1. Wanneer de klager van mening is dat zijn klacht spoedeisend is - en een onmiddellijke voorziening behoeft - kan hij een met reden omkleed verzoek indienen bij de Onafhankelijke Klachtencommissie voor een spoedeisende klachtbehandeling. De Onafhankelijke Klachtencommissie beslist in redelijkheid en billijkheid of de klacht spoedeisende behandeling vereist.

Bij spoedeisendheid van de klacht bepaalt de Onafhankelijke Klachtencommissie een passende termijn waarop de klacht behandeld moet worden.



Artikel 14. Werkwijze en verplichtingen van de commissie

1. De commissie vergadert op eigen initiatief en belegt zelf een hoorzitting ten behoeve van de klachtbehandeling bij voorkeur op een gereserveerde datum (zie lid 3. van dit artikel).
2. Het gehele proces van klachtbehandeling door de commissie - van ontvangst klacht tot en met het advies aan het bestuur - duurt maximaal zestien (16) weken. Hierna heeft het bestuur vier (4) weken om een besluit te formuleren. Door de Onafhankelijke Klachtencommissie wordt bij voorkeur jaarlijks vooraf een schema opgesteld met gereserveerde data voor hoorzittingen gelijkmatig verspreid over het komende jaar passend bij de behandelingstermijn van twaalf (12) weken.
3. De commissie ontvangt de klachten en draagt zorg voor de planning en voorbereiding van de klachtbehandeling. Tevens verzorgt de commissie de correspondentie, de administratieve taken en de archivering van de klachten en wijze van afhandeling.
4. De commissie verzorgt de verslaglegging - notulen - van de hoorzitting en voegt dit toe aan het desbetreffende klachtdossier.
5. De commissie verzorgt de archivering van klachtdossiers en houdt een klachtenregister bij. In dit klachtenregister wordt vermeld:
 - a. een overzicht van de klachtdossiers;
 - b. het aantal ontvangen klachten, het aantal in behandeling genomen klachten en het aantal niet-ontvankelijk verklaarde klachten;
 - c. het onderwerp van de klachten;
 - d. de uitgebrachte adviezen alsmede hun aantal;
 - e. in hoeverre het bestuur besluiten nam in afwijking van de adviezen;
 - f. de behandelingstermijnen van de commissie en de afhandelingstermijnen van het bestuur.
6. De voorzitter ondertekent in beginsel de uitgaande post. Hij kan deze tekenbevoegdheid delegeren aan andere commissieleden.

Artikel 15. Faciliteiten ten behoeve van de commissie

1. Het bestuur stelt de faciliteiten ter beschikking die de commissie nodig heeft om haar werkzaamheden te kunnen verrichten. Fundashon Cas Bonairiano stelt een werkplek in haar kantoor met alle nodige kantoorbenodigdheden en printmogelijkheden, ter beschikking van de commissie.
2. Het bestuur stelt de vergoedingen vast voor de leden van de commissie. De hoogte van de vergoeding wordt eenmaal per drie (3) jaar vastgesteld en wordt per kwartaal uitgekeerd.
3. Er geldt een vaste vergoeding per kwartaal voor de voorzitter en voor de twee leden van de commissie. De vergoeding geldt voor het voorbereiden van, deelnemen aan en uitwerken van de vergaderingen en uitvoeren van andere werkzaamheden die voortvloeien uit de taken van de voorzitter en andere leden.

De vergoeding op grond van art. 15 is

| | Vast bedrag per kwartaal | |
|------------|--------------------------|--|
| Voorzitter | USD 450,00 | |
| 2 Leden | USD 300,00 | |
| | | |



Artikel 16. Hardheidsclausule

1. De commissie is bevoegd om in die gevallen waarbij een klacht volgens artikel 6. van dit reglement niet ontvankelijk is, deze klacht toch in behandeling te nemen als het niet behandelen van de klacht direct leidt tot omstandigheden die voor de klager aanzienlijk ongunstiger zijn dan bij een andere huurder, woningzoekende van Fundashon Cas Bonairiano.
2. Bij behandeling van de klacht zal de commissie een advies uitbrengen aan het bestuur volgens de richtlijnen van dit reglement met vermelding van het toepassen van de hardheidsclausule en de redenen van toepassing.
3. Het bestuur zal een besluit nemen op het advies volgens de richtlijnen van dit reglement.
4. De commissie legt een dossier aan van beroepen op de hardheidsclausule en bijbehorende besluiten. Dit dossier wordt meegenomen in de evaluatie van het reglement.

Artikel 17. Wijziging en vaststelling van het reglement

1. Het bestuur stelt, na ontvangst van het gekwalificeerde advies van de Raad van Toezicht van Fundashon Cas Bonairiano dit reglement en wijzigingen van dit reglement vast.
2. In alle gevallen waar dit reglement niet in voorziet beslist het bestuur.

Artikel 18. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking op het moment dat de door de Eilandsraad Bonaire Wet Maatregelen woningmarktbeleid en bijhorende Huurcommissie-Huurprijzenverordening en Verhuursubsidieverordening in werking treden.

Aldus besloten en vastgesteld te Kralendijk, Bonaire op 02 maart 2022